

Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Üniversite-Sanayi-İş Dünyası İşbirliğini Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi
İsteğe Bağlı Staj Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Üniversite-Sanayi-İş Dünyası İşbirliğini Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin koordinatörlüğünde Ondokuz Mayıs Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlar dışında kalan isteğe bağlı stajların uygulama esas ve usullerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. ve ek 23. maddelerine, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. ve 87. maddelerine ve 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) OMÜ-ÜSİGEM: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Üniversite-Sanayi-İş Dünyası İşbirliğini Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,
 - b) Öğrenci: Ondokuz Mayıs Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
 - c) Staj: Ondokuz Mayıs Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları staj dışında kalan ve "İsteğe Bağlı Staj Programı" kapsamında yapılan stajları,
 - ç) Zorunlu staj: Ondokuz Mayıs Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencilerinin öğretim planında geçen yapmakla yükümlü oldukları stajı,
 - d) Staj Komisyonu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencilerinin kayıtlı olduğu bölümün staj komisyonunu,
 - e) İsteğe Bağlı Staj Komisyonu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi bölümlerinde görevli öğretim elemanları arasından bölüm başkanınca belirlenen ve İsteğe Bağlı Staj Programının oluşturulması ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Staj başvurusu

MADDE 4 - (1) İsteğe Bağlı Staj Programı, İsteğe Bağlı Staj Programı Başvuru ve Uygulama Esasları'na göre OMÜ-ÜSİGEM tarafından yürütülür.

(2) İsteğe Bağlı Staj Programı kapsamında öğrenci talep eden işyerleri ile bu programdan yararlanmak isteyen öğrenciler İsteğe Bağlı Staj Programı Başvuru ve Uygulama Esasları çerçevesinde OMÜ-ÜSİGEM'e müracaat ederler.

(3) Staj başvurusu kabul edilen öğrencilerin sigorta işlemleri kayıtlı olduğu Dekanlık/Müdürlük tarafından yapılır.

Staj yerleri

MADDE 5 - (1) Öğrenciler isteğe bağlı stajlarını OMÜ-ÜSİGEM'in ilan ettiği veya kendilerinin belirlediği firmalarda yapabilirler. Staj yerini kendi imkânları ile bulan öğrencilerin staj yapacakları yeri, staja başlamadan önce Bölüm Staj Komisyonu'na bildirmeleri ve komisyonun onayını almaları gerekir.

Stajyer seçme

MADDE 6 - (1) Staj programına katılan firma ve öğrenciler OMÜ-ÜSİGEM'in belirlemiş olduğu tarih ve yerde mülakata davet edilir. Mülakat sonunda firmanın uygun gördüğü öğrenciler Firma Kabul Formu'nu doldurur ve ilgili kısmı Bölüm Staj Komisyonu'na onaylatarak formu OMÜ-ÜSİGEM'e teslim eder.

(2) OMÜ-ÜSİGEM'in ilan ettiği firmalarda isteğe bağlı staj yapmak isteyen öğrenciler, firmaların stajyerler için aradığı özellikler öncelikli olmak üzere; İsteğe Bağlı Staj Komisyonu tarafından öğrencinin not ortalaması, başvuru sırası gibi kıstaslara göre belirlenir. Firmalar, talepte bulunan ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen öğrenciler arasından stajyer seçimini kendileri yapar.

Devam zorunluluğu

MADDE 7 -(1) Öğrencinin stajlara devam etme zorunluluğu vardır. Geçerli bir mazereti olmaksızın belirlenen staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapan öğrenci o stajı yapmamış sayılır. Bu öğrencilere staj belgesi verilmez ve isteğe bağlı staj programından tekrar yararlanamazlar.

Çalışma esasları

MADDE 8 - (1) Öğrenci staj süresince staj konusu ile ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmalarını zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

Stajyer öğrenci, staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve kurumda kaldığı sürece her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

Staj yaptıran kurum staj süreci içinde öğrencinin güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Staj programı yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler, mazeretlerini dilekçe ile OMÜ-ÜSİGEM'e bildirmekle yükümlüdürler. Mazeret dilekçeleri İsteğe Bağlı Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Yükümlülüklerini geçerli bir mazereti olmaksızın yerine getirmeyen öğrenciler staj programına katılma hakkından tekrar yararlanamazlar.

Stajı geçersiz kılan durumlar

MADDE 9 - (1) Zorunlu Stajı geçersiz sayan durumlar İsteğe Bağlı Staj Programı için de geçerlidir.

(2) Başvurusu Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmayan ve/veya eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Staj Sonunda yapılması gerekenler

MADDE 10 - (1) Stajını tamamlayan öğrenci Staj Yeri Değerlendirme Formu'nu doldurarak OMÜ-ÜSİGEM'e teslim eder.

Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerdeki performansları, tutum ve davranışları, ilgili kurum yetkilisi tarafından Öğrenci Değerlendirme Formu aracılığıyla değerlendirilir. Bu form kapalı zarf içerisinde olmak koşuluyla, stajyer öğrenci tarafından staj bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde OMÜ-ÜSİGEM'e iletilir.

(2) İsteğe Bağlı Staj Programını tamamlayan öğrenciler OMÜ-ÜSİGEM'in talep etmesi halinde sunum yapmakla yükümlüdür.

(3) İsteğe Bağlı Staj Programını başarıyla tamamlayan ve bu yönerge ile "İsteğe Bağlı Staj Programı Başvuru ve Uygulama Esasları" kapsamında tanımlanan yükümlülükleri zamanında yerine getiren öğrenciye OMÜ-ÜSİGEM tarafından "Sanayi Deneyim Belgesi" veya "İşyeri Deneyim Belgesi" verilir ve sonuçlar ilgili Dekanlık/Müdürlüğe iletilir.

(4) İsteğe Bağlı Staj Programında başarıyla tamamlanan günler öğrencinin talebi, Bölüm Staj Komisyonu'nun uygun bulması ve Fakülte/MYO Yönetim Kurulu Kararı ile Zorunlu Staj'dan düşülebilir.

Genel Hükümler

MADDE 11 - (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar, Staj Komisyonu üyelerinin önerileri üzerine OMÜ-ÜSİGEM'in Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük Ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge hükümleri Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarih	Sayısı
05.03.2014	2014/56